

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского поселения Воскресенск
от 16.12.2011 № 419

И.о. главы администрации
городского поселения Воскресенск



В.В. Болдин

«16» декабря

2011 г.

УСТАВ

Муниципального учреждения Спорткомплекс «Горняк»

(новая редакция)

г. Воскресенск
2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав **Муниципального учреждения – Спорткомплекс «Горняк»** (далее – Казенное учреждение) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Уставом городского поселения Воскресенск.

1.2. Тип муниципального учреждения - казенное

1.3. **Полное название Казенного учреждения: Муниципальное учреждение Спорткомплекс «Горняк»**

1.4. **Сокращенное название Казенного учреждения: МУ с/к «Горняк»**

1.5. Место нахождения Казенного учреждения: 140204, Московская область, г. Воскресенск, улица Комсомольская, дом 23.

Почтовый адрес: 140204, Московская область, г. Воскресенск, улица Комсомольская, дом 23.

1.6. Казенное учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учредителем Казенного учреждения является муниципальное образование "Городское поселение Воскресенск" Воскресенского муниципального района Московской области" в лице администрации городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области (далее - Учредитель).

Учредитель Казенного учреждения является главным распорядителем средств бюджета городского поселения Воскресенск, выделяемых учреждению

1.8. Юридический и фактический адрес Учредителя:
Российская Федерация, Московская область, г. Воскресенск, пл. Ленина, д. 3.

1.9. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным и сокращенным наименованием, штампы и бланки с указанием своих реквизитов и другие средства индивидуализации.

1.10. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения, подлежащим оплате за счет средств бюджета городского поселения Воскресенск, несет Учредитель Казенного учреждения.

1.12. Имущественные и неимущественные права Казенного учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Казенное учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.14. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.15. Взаимодействие Казенного учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Казенное учреждение руководствуется, прежде всего, целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя Казенного учреждения, назначением имущества, закрепленного за Казенным учреждением.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Для достижения указанных целей Казенное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- Организация спортивных секций, клубов по интересам;
- Проведение культурно-спортивных, массовых мероприятий;

- Прокат спортивного и туристического инвентаря;
- Проведение спортивных турниров, соревнований и спортивно - зрелищных мероприятий
- Проведение турниров по настольным играм
- Проведение спортивных праздников
- Встречи со спортсменами и деятелями спорта
- Встречи с ветеранами спорта
- Показательные выступления спортсменов
- Показательные выступления ведущих спортсменов
- Проведение занятий по физической культуре и спорту
- Проведение занятий по абонеентам и разовым билетам в учебных группах и командах по видам спорта
- Проведение занятий по абонеентам и разовым билетам в учебных группах и командах по теннису
- Проведение занятий по абонеентам и разовым билетам в учебных группах и командах по футболу
- Проведение занятий по абонеентам и разовым билетам в учебных группах и командах по хоккею
- Проведение занятий по абонеентам и разовым билетам в учебных группах и командах по тяжелой атлетике
- Проведение занятий по абонеентам и разовым билетам в учебных группах и командах по боксу
- Разработка и выдача рекомендаций, программ, комплексов для занятий спортом
- Разработка и выдача индивидуальных и групповых рекомендаций по режиму занятий физической культурой и спортом
- Предоставление объектов физической культуры и спорта для населения
- Предоставление спортивных площадок
- Предоставление полей для спортивных игр или занятий
- Предоставление катков и конькобежных дорожек
- Пользование спортивными тренажерами

2.2. Основной целью деятельности Казенного учреждения является: оказание физкультурно - оздоровительных и спортивно-зрелищных услуг населению поселения.

2.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.4. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность:

- Прокат спортивного и туристического инвентаря;
- Проведение спортивных турниров, соревнований и спортивно - зрелищных мероприятий
- Проведение турниров по настольным играм
- Проведение спортивных праздников
- Встречи со спортсменами и деятелями спорта
- Встречи с ветеранами спорта
- Показательные выступления спортсменов
- Показательные выступления ведущих спортсменов
- Проведение занятий по физической культуре и спорту
- Проведение занятий по абонеентам и разовым билетам в учебных группах и командах по видам спорта
- Проведение занятий по абонеентам и разовым билетам в учебных группах и командах по теннису
- Проведение занятий по абонеентам и разовым билетам в учебных группах и командах по футболу

- Проведение занятий по абонементам и разовым билетам в учебных группах и командах по хоккею
- Проведение занятий по абонементам и разовым билетам в учебных группах и командах по тяжелой атлетике
- Проведение занятий по абонементам и разовым билетам в учебных группах и командах по боксу
- Разработка и выдача рекомендаций, программ, комплексов для занятий спортом
- Разработка и выдача индивидуальных и групповых рекомендаций по режиму занятий физической культурой и спортом
- Предоставление объектов физической культуры и спорта для населения
- Предоставление спортивных площадок
- Предоставление полей для спортивных игр или занятий
- Предоставление катков и конькобежных дорожек
- Пользование спортивными тренажерами

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет городского поселения Воскресенск.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счёт средств бюджета городского поселения Воскресенск на основании бюджетной сметы.

3.2 Имущество Казенного учреждения находится в муниципальной собственности городского поселения Воскресенск, закрепляется за Казенным учреждением:

- на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе;
- на основании договора безвозмездного пользования,

3.3. Право оперативного управления в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения Воскресенск и закрепленного за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или решением собственника. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Доходы от использования или продажи имущества Казенного учреждения и платных услуг, оказываемых Казенным учреждением, средства безвозмездных поступлений и от иной приносящей доход деятельности Казенного учреждения поступают в бюджет городского поселения Воскресенск.

3.5. Списание имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, производится с согласия Учредителя.

3.6. Казенное учреждение, в отношении закрепленного за ним имущества, осуществляет распоряжение им в пределах, установленных законом и в соответствии с уставными целями своей деятельности, заданиями собственника, а также назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

3.7. Казенное учреждение не вправе без согласования с Учредителем отчуждать или иным способом распоряжаться (сдавать в аренду, предоставлять в залог, продавать, передавать во временное пользование, вносить в качестве вклада в уставный капитал) имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете. Списание основных средств производится Казенным учреждением по согласованию с Учредителем в порядке, установленном Учредителем.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Казенное учреждение обязано:

- 3.8.1. Эффективно использовать имущество.

3.8.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

3.8.3. Не допускать ухудшения технического состояния (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации) закрепленного имущества.

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отделом муниципальной собственности администрации городского поселения Воскресенск порядке в установленном действующим законодательством Российской Федерации

3.10. Собственник имущества, закрепленного за учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в установленном законодательством порядке.

3.11. Казенное учреждение обязано представлять приобретенное им имущество к учету в реестре муниципальной собственности городского поселения Воскресенск.

3.12. Казенное учреждение ведет бюджетный учёт своей деятельности; представляет данные бюджетного учёта Учредителю. Годовая бюджетная отчётность Казенного учреждения составляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.13. Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт средств бюджета городского поселения Воскресенск, производятся от имени городского поселения Воскресенск в пределах доведённых Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Казенным учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя Казенного учреждения.

3.14. В случае уменьшения Казенному учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем Казенного учреждения ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им муниципальных контрактов, иных договоров, Казенное учреждение должно обеспечивать согласование новых условий, указанных муниципальных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

3.15. Казенное учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Казенное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Казенное учреждение строит свои отношения с другими хозяйствующими субъектами во всех сферах деятельности на основе договоров.

4.3. Казенное учреждение имеет право в установленном порядке:

4.3.1. Заключать договоры с хозяйствующими субъектами независимо от их организационно-правовых форм на предоставление работ, услуг в соответствии с видами деятельности Казенного учреждения.

4.3.2. Запрашивать и получать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке от организаций и граждан копии необходимых материалов и данных, в том числе и информацию в электронном виде, необходимую для осуществления деятельности Учредителя.

4.3.3. Приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся в его распоряжении финансовых ресурсов.

4.4. Казенное учреждение обязано:

4.4.1. Представлять на согласование Учредителя цены и тарифы на производимые работы, услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, актами органов местного самоуправления городского поселения Воскресенск.

4.4.2. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды и нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг).

4.4.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

4.4.4. Нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);

4.4.5. Хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

4.4.6. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной и хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.7. Представлять по требованию Учредителя бухгалтерскую, финансово-хозяйственную и другую документацию.

4.4.8. Обеспечивать и поддерживать в установленном порядке информационный обмен и с взаимодействием с заинтересованными государственными и муниципальными учреждениями.

4.4.9. Обеспечивать сохранность и целевое использование имущества, а также создаваемых в процессе деятельности информационных ресурсов.

4.4.10. Представлять налоговым органам, органам государственной статистики, иным органам в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке финансовую и статистическую отчетность о своей деятельности.

4.5. Контроль и ревизия деятельности Казенного учреждения осуществляется Учредителем и иными органами местного самоуправления городского поселения Воскресенск, а также федеральными и областными органами власти, в рамках действующего законодательства.

5. УПРАВЛЕНИЕ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Казенного учреждения и строится на принципах единоначалия.

5.2. Управление Казенным учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.3. Директор Казенного учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы городского поселения Воскресенск на основании трудового договора. Трудовой договор с директором Казенного учреждения заключает глава городского поселения Воскресенск в соответствии с трудовым законодательством. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Казенного учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Московской области, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.5. Директор Казенного учреждения действует от имени Казенного учреждения без доверенности, в том числе, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.6. Директор Казенного учреждения:

5.6.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Казенного учреждения.

5.6.2. Распоряжается имуществом Казенного учреждения, и пределах, установленных законодательством.

5.6.3. Разрабатывает структуру, смету расходов Казенного учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований и представляет их на утверждение Главе городского поселения Воскресенск.

5.6.4. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

5.6.5. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Казенного учреждения, обязательные для всех работников Казенного учреждения.

5.6.6. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами муниципального образования «Городское поселение Воскресенск» Воскресенского муниципального района Московской области и утвержденной сметой расходов.

5.6.7. Заключает и расторгает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

5.6.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

5.6.9. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Казенного учреждения.

5.6.10. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

5.6.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.7. Директор Казенного учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Казенного учреждения.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. В Казенном учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Казенного учреждения и установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3. Казенное учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона "Об основах охраны труда в Российской Федерации".

7. СОЗДАНИЕ ФИЛИАЛОВ

7.1. Создание, реорганизация и ликвидация филиалов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом.

7.2. Казенное учреждение может создавать филиалы с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Казенного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность, в соответствии с законодательством.

7.3. Филиалы не являются юридическими лицами и наделяются Казенным учреждением имуществом по согласованию с Учредителем и действуют в соответствии Положениями о филиалах, а также изменения и дополнения в указанные положения утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

7.4. Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Казенного учреждения.

7.5. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности директором Казенного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Казенного учреждения. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

8.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника либо по решению суда и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования

8.3. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.4. Изменение типа Казенного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и не является его реорганизацией. При изменении типа Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.5. Собственник при принятии решения о ликвидации Казенного учреждения, назначает, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Казенного учреждения.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Казенного учреждения выступает в суд.

8.7. В процессе деятельности Казенного учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Казенного учреждения.

8.8. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Казенного учреждения, передается собственнику, наделившему Казенное учреждение этим имуществом.

8.9. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Казенного учреждения. Внесение изменений и дополнений в Устав Казенного учреждения утверждается постановлением Главы городского поселения Воскресенск.

наименование регистрирующего органа
 В Единый государственный реестр юридических лиц
 внесена запись " " 200_ года
 ОГРН _____
 ГРН _____
 Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
 должность уполномоченного лица регистрирующего органа _____
 М.П. _____
 Фамилия, Имя, Отчество _____
 Подпись _____

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью _____ листов

Заявитель при государственной регистрации

Беляева А.В.


